**SIJIL PENGESAHAN BAKI VOT**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)**

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pegawai Pengawal Membayar | | : |  | | | |
| Kumpulan PTJ Membayar | | : |  | | | |
| Kumpulan PTJ & PTJ Membayar | | : |  | | | |
|  | | | | | | |
| Pegawai Pengawal Dipertanggung | | : |  | | | |
| Kumpulan PTJ Dipertanggung | | : |  |  | |  |
| Vot Dipertanggung | | : |  |  | |  |
| Program/Aktiviti atau Projek | | : | Seperti di [Lampiran K3(a)](#LAMPIRAN_K3a_SENARAIBAKI) |  | |  |
| Baki di Laporan Kedudukan Vot | | : | RM |  | | |
| Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan baki Vot di atas mengikut Laporan Kedudukan Vot di iGFMAS adalah: | | | | | | |
| Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul.    Disahkan tindakan pelarasan telah diambil tindakan sewajarnya seperti di [Lampiran K3(b)](#LAMPIRAN_K3b_REKODPELARASAN)  Laporan yang berkaitan telah disemak dan disahkan tepat dan betul. Seperti di [Lampiran](#LAMPIRAN_K3c_DAFTAR)  [K3(c)](#LAMPIRAN_K3c_DAFTAR) | | | | | | |
| (…………tandatangan…………..) | |  | | |  | |
| Nama Pegawai :  Jawatan :  Tarikh :  Cap Rasmi Jabatan : |  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| Nota:  Tandakan (**√**) di kotak yang berkenaan.  Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi. | | | | |  | |